
 <p>MUNICIPIUL SATU MARE SZATMÁRNÉMETI MEGYEI JOGÚ VÁROS MUNICIPALITY OF SATU MARE</p>	<p>CONSILIUL LOCAL SATU MARE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE</p>	 <p>DAS Direcția de Asistență Socială Satu Mare</p> <p>Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132 Cod fiscal 16047824 E-mail: info@dassatumare.ro Tel/fax:0261714195/0261714196</p>
---	--	--

Nr.....2348...../20.....05.....2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Date identificare autoritate contractantă:

Direcția de Asistență Socială Satu Mare cu sediul în localitatea Satu Mare, Aleea Ilișești nr. 4, cod poștal 440132, județul Satu Mare, telefon: 0261-714195, fax: 0261-714196, e-mail: info@dassatumare.ro,

ANUNȚ:

Obiectul achiziției: achiziție publică de servicii de pază

Modalitate de finalizare achiziție: Achiziție prin procedură proprie conform anexei 2 la Legea 98/2016

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 25.05.2026 Ora 12,00

Procedura de atribuire: achiziție prin procedura proprie

Tip contract: servicii

Cod CPV: 79713000-5 servicii de pază

Valoarea estimată a achiziției: 150651,00 lei fără TVA;

Caiet de sarcini: se atașează caietul de sarcini și formulare.

Categoria și descrierea serviciilor: conform caietului de sarcini

Condiții referitoare la achiziție : lunar prin SEAP pe baza de comandă.

Durata de prestare: iunie-decembrie 2025

Condiții de plată: plata se efectuează lunar pe baza facturii cu ordin de plată prin trezorerie.

Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați care dețin cont în SICAP/ SEAP. Oferta se depune conform prevederilor caietului de sarcini atașat. Oferta se exprimă în lei fără TVA și este fermă pe toată perioada menționată mai sus. Nu se acceptă oferte alternative.

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, cu condiția îndeplinirii cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Alte informații: Prezentarea ofertei: Oferta pentru achiziția de servicii de pază se depune la sediul autorității contractante la adresa indicată și va conține obligatoriu: formulare Scrisoare de înaintare (date de identificare ale operatorului economic și persoana de contact); informații referitoare la îndeplinirea cerințelor .

Adresa la care se depun ofertele: Direcția de Asistență Socială Satu Mare cu sediul în localitatea Satu Mare, Aleea Ilișești nr. 4, cod poștal 440132, județul Satu Mare, telefon: 0261-714195, fax: 0261-714196, e-mail: info@dassatumare.ro.

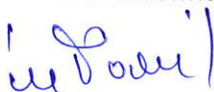
Autoritatea contractantă nu răspunde pentru ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită.

Oferta depusă după data limită de depunere a ofertelor și după ora stabilită nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

Eventualele informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0261-714196 sau pe e-mail: info@dassatumare.ro, persoana de contact: Verdeș Fira.

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Serviciul Financiar Contabil-
Achiziții Publice
Jecan Zsuzsanna

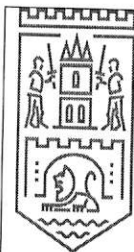


Responsabil Achiziții Publice
Verdeș Fira



Director Executiv
Balaj Adrian Ioan





MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 8369 / 20.052026

Aprob,
Director Executiv
Balaj Adrian Ioan

CAIET DE SARCINI
servicii de pază – CPV 79713000-5



- I. Generalități
1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
2. Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut“, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. Autoritatea contractantă: Direcția de Asistență Socială Satu Mare

II. Obiectul contractului

4. Servicii de pază și protecție, pentru obiectivul sediul Direcției de Asistență Socială Satu Mare și sediul Centrului Social de Urgență pentru Adulți-Adăpost de Noapte

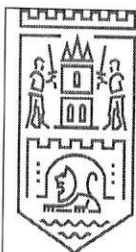
5. III. Descrierea serviciului

6. Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și protecție umană pentru sediul Direcției de Asistență Socială Satu Mare str. Ilișești nr.4 și sediul Centrului Social de Urgență pentru Adulți-Adăpost de Noapte str. Gladiolei nr.14

Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților

- a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor precum și Certificatul Constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste faptul că sunteți acreditați să desfășurați serviciile pe care le oferați.

- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;
- e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

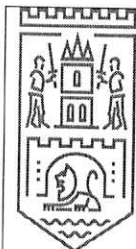
Clauze contractuale obligatorii

Obligații minimale ale contractului:

- 1) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- 2) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă;
- 3) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- 5) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, contractantul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- 6) Contractantul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către contractant și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către autoritatea contractantă a faptelor reclamate.
- 7) contractantul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază .
- 8) întocmirea unui registru de evidenta cu intrări/ieșiri persoane.
- 9) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- 10) respectarea regulamentului de ordine interioară a Direcției de Asistență Socială Satu Mare cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- 11) instruirea personalului de pază revine contractantului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- 12) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea autorității contractante;

Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare.
- să asigure paza și apărarea integrității persoanelor, tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să informeze autoritatea contractantă, în mod operativ, despre abaterile beneficiarilor ;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

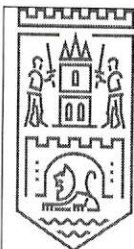
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul autorității contractante
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastru;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

Obligațiile autorității contractante

- 1) Să întocmească cu sprijinul contractantului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- 2) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul contractantului;
- 3) Să anunțe în timp util contractantul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității

Modalități de plată

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant.
2. Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente:
 - comanda ferma care să cuprindă numărul de ore prestate, aprobată de către SFCAP și Director Executiv și persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază, dovada achiziției din catalogul SEAP.



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



Aleea Iliești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

Prezentarea ofertei :

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului
- Se vor respecta prevederile Legii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
 - *Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:*
 - a) *consemnul general al posturilor*
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - b) *consemnele particulare ale posturilor*
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
- *Dotarea personalului de pază, cu:*
 1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
 2. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
 3. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legilor în vigoare privind asigurarea serviciilor de pază.

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA conform anexei la caietul de sarcini.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a acesteia.

Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut;

Ofertele conform anunțului și formularelor pot fi depuse la sediul DAS Satu Mare, str. Iliești nr.4, telefon/fax 0261-714196, e-mail info@dassatumare.ro până la data specificată în anunț/cerere de ofertă.

Compartiment Administrativ
Kincses Levente

Serviciul Locuințe Sociale și Persosne fără Adăpost
Bidea Vasile Dan

Anexa 1;

Pentru iunie-decembrie 2026

Denumire Serviciu	U.M lună	Nr. zile lucratoare /lună (9ore/zi)	Total Ore/lună	Valoare fără TVA/oră	Total valoare fără tva
Servicii de Pază- DAS	iunie	21 zile x 9 ore	189		
Servicii de Pază- DAS-2026	iulie	23 zile x 9 ore	207		
Servicii de Pază- DAS-2026	august	21 zile x 9 ore	189		
Servicii de Pază- DAS-2026	septembrie	22 zile x 9 ore	198		
Servicii de Pază- DAS-2026	octombrie	22 zile x 9 ore	198		
Servicii de Pază- DAS-2026	noiembrie	20 zile x 9 ore	180		
Servicii de Pază- DAS-2026	decembrie	21 zile x 9 ore	189		
Total fără TVA					
TVA					
Total cu TVA					

Centrul Social de Urgență pentru Adulți- Adăpost deNoapte

Pentru iunie-decembrie 2026

Denumire Serviciu	U.M lună	Nr. zile lucratoare /lună (9ore/zi)	Total Ore/lună	Valoare estimate fără TVA/oră	Total valoare estimate fără tva
Servicii de Pază- CSU-2026	iunie	21 zile x 16 ore 9 zile x 24 ore	336+216=552		
Servicii de Pază- CSU-2026	iulie	23 zile x 16 ore 8 zile x 24 ore	368+192=560		
Servicii de Pază- CSU-2026	august	21 zile x 16 ore 10 zile x 24 ore	336+240=576		
Servicii de Pază- CSU-2026	septembrie	22 zile x 16 ore 8 zile x 24 ore	352+192=544		
Servicii de Pază- CSU-2026	octombrie	22 zile x 16 ore 9 zile x 24 ore	352+216=568		
Servicii de Pază- CSU-2026	noiembrie	20 zile x 16 ore 10 zile x 24 ore	320+240=560		
Servicii de Pază- CSU-2026	decembrie	21 zile x 16 ore 10 zile x 24 ore	336+240=576		
Total fără TVA					
TVA					
Total cu TVA					