



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

**CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE**



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Alecu Ilișești nr 4 Cod 430132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

**CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL SOCIAL OSTROVULUI CENTRU DE ZI PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI
INTELECTUALE**

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
Bălaș Adrian Ioan



**ANUNȚ
RECRUTARE VOLUNTARI**

Direcția de Asistență Socială caută voluntari pentru funcțiile de infirmieri și îngrijitori de curățenie în cadrul Centrului de zi pentru adulți cu dizabilități intelectuale, situat în localitatea Satu Mare, str.Uzinei, nr. 28

Atribuții specifice pentru funcția de infirmier:

1. pregătește și supraveghează beneficiarii la pregătirea, așezarea și strângerea mesei ;
2. participă la activitățile extracurriculare ale beneficiarilor ;
3. supraveghează permanent beneficiarii ;
4. răspunde de securitatea beneficiarilor ;
5. sprijină asistentul social și pedagogul de recuperare în toate activitățile desfășurate în timpul programului de lucru ;
6. servește masa beneficiarilor centrului ;
7. respectă procedurile stabilite , normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență;
8. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de superiorii ierarhici și/sau prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuții specifice funcției de îngrijitor de curățenie:

1. Aerisirea încăperilor .
2. Curățarea și dezinfectarea pardoselii sălilor.
3. Dezinfectarea băilor, a obiectelor sanitare și toaletelor la băile care sunt utilizate zilnic și frecvent
4. Dotarea băilor cu săpun și materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, prosoape, dezinfectante; șampon și gel de duș dacă e cazul ec.).
5. Măturarea și stegerea cu mop a treptelor și partea de intrare din fața clădirii, precum și partea de intrare secundară.
6. Verificarea în cursul zilei a zonei de intrare a clădirii(pardoseala, ușa de la intrare, sticlele de la ferestre) pentru a menține curată în funcție de vreme și dacă necesită se va șterge cu mopul ori de câte ori este necesar.
7. Dezinfectarea și spălarea chiuvetei la bucătărie și a meselor de lucru.
8. Golirea coșurilor de menajer cu respectarea normelor de igienă.

9. Igienizare și dezinfectarea suprafețelor de lucru la sfârșitul activităților atât în sălile destinate pentru diverse activități cât și în birourile de la etaj în care sunt activități speciale cu beneficiarii (mesele și mânerul de la clanța ușii).
10. Dezinfectarea cu soluție specială a mânerelor ușilor și balustrada scării

Programul de voluntariat va fi cuprins între orele 09:00-12:00

Avantaje ale voluntariatului:

1. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.
2. Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat

Mai multe detalii și informații puteți obține la numărul de tel:
0772073575- coordonator Coleff Andrada

Coordonator de specialitate: Coleff Andrada

