Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE SALARIZARE UMANE

Atribuțiile aferente funcției publice de execuție vacante **Consilier clasa I gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare**

- Preluarea dosarului în vederea acordării indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav cu asistent personal;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități și a aparținătorilor acestora;
- Întocmirea Dispoziției în vederea acordării/încetării/prelungirii/modificării cuantumului indemnizației și comunicarea acesteia beneficiarului;
- Gestionarea dosarelor de indemnizație ale persoanelor cu handicap grav cu asistent personal;
- Prelucrarea datelor, precum și a tuturor modificărilor din luna curentă în programul AsiSoc;
- Efectuarea de raporte de vizită la domiciliu în cazul unor sesizări sau adrese primite;
- Întocmirea și eliberarea de diverse adeverințe la solicitarea beneficiarilor de indemnizație;
- Arhivarea documentelor din cadrul compartimentului;
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a raportelor pentru Trezorerie, centralizatoarelor, borderourilor alimentare card, precum și a situației debitelor privind recuperarea sumelor acordate necuvenit;
- Incărcarea fișierelor cu indemnizațiile cuvenite către fiecare bancă conform proceduriloe specifice;
- Gestionarea procedurilor operaționale;
- Identificarea activităților procedurabile de la nivelul structurii, respectiv actualizarea permanentă a inventarului activităților procedurabile urmare a modificărilor de structură/legislative/delegării de competență, etc.
- Identificarea/colectarea riscurilor în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea acestora.