**Atribuții infirmieră**

-Supraveghează şi îngrijeşte copiii corespunzător nevoilor şi particularităţilor de vârstă, asigurând securitatea lor şi participând la buna desfăşurare a activităţilor din cadrul centrului;

-Formează deprinderi specifice vârstei, deprinderi de hrănire, de îmbrăcare-dezbrăcare, deprinderi de igienă (spălatul pe mâini înainte de masă, spălatul pe mâini după utilizarea toaletei, etc.);

-Asigură integrarea copilului în colectivitatea centrului, sprijină dezvoltarea socio-emoţională şi crearea de relaţii pozitive cu ceilalţi copii ;

- Însoţeşte copiii la plimbare, la joacă în curte, la diferite activităţi, etc. ;

-Ajută la servitul mesei copiilor în condiţii de igienă şi curăţenie, la debarasarea şi curăţenia sălii, ajută la transportul alimentelor sau altor materiale necesare bunei desfăşurări a activităţii în centru;

- Spală copiii ori de câte ori este necesar, obligatoriu îi însoţeşte la baie, îi pregăteşte de culcare, îi ajută la îmbrăcat şi dezbrăcat, răspunde de ţinuta lor;

-Are obligaţia de a semnala coordonatorul de centru în cazul în care are suspiciuni sau identifică situaţii de abuz, neglijare în cadrul centrului social sau în afară;

-Efectuează curăţenia zilnică a sălii de grupă ( igienizarea zilnică ), a dormitorului, a grupurilor sanitare, coridoare şi zone adiacente, a curţii de joacă. Săptămânal efectuează curăţenia generală; Participă la curăţenia lunară din centru și la întreținerea curții și a spațiului din jurul centrului.

- Pregăteşte, adună şi schimbă paturile copiilor, asigură spălarea lenjeriei murdare, schimbă lenjeria de pat cel puţin o dată la două săptămâni;

-Săptămânal ( ori la nevoie ) spală şi dezinfectează jucăriile copiilor, precum şi mobilierul;

 **Atribuții asistent social**

Selecţia şi evaluarea beneficiarilor pe baza metodei “managementului de caz” la admiterea acestora în centru;

- Respectarea criteriilor de selecţie.

 - Consilierea beneficiarilor în vederea cunoașterii serviciilor sociale pe care le poate accesa.

 - Efectuarea anchetei sociale la domiciliu în vederea întocmirii dosarului

 - Întocmirea Raportului iniţial;

- Elaborarea Planul de servicii - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor şi a prestaţiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului şi a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violenţă asupra copilului, precum şi a separării copilului de familia sa;

- Întocmirea Programului Personalizat de Intervenţie în funcţie de nevoile şi particularităţile fiecărui copil în parte, respectând şi contribuind activ la realizarea obiectivelor stabilite;

 - Reactualizarea periodică a Programului Personalizat de Intervenţie;

 - Efectuarea vizitei la domiciliul copiilor, ori de câte ori este nevoie pentru soluţionarea problemelor care ar periclita realizarea obiectivelor stabilite;

 - Participarea la elaborarea codului etic pentru relaţia cu copiii şi familiile acestora;

 - Participarea la reuniunile generale organizate pentru informarea părinţilor în legătură cu liniile de perspectivă pe anul în curs; pregătirea în ceea ce priveşte semnificaţia relaţiei copil-părinte, importanţa

participării părinţilor ca parteneri în program şi rolul centrului în sprijinirea şi întărirea relaţiei copil-părinte;

 - Participarea la întâlnirile periodice de supervizare cu educatorii, individual şi în echipă şi la cererea acestora, organizate de coordonatorul centrului;

 - Participarea la derularea de programe de educare a părinţilor privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării;

 - Respectarea legalităţii în domeniul său de activitate;

 - Colaborarea cu alte instituţii din comunitate cum ar fi: şcoala, biserica, unităţile sanitare, poliţia pentru a identifica situaţiile de risc şi a lua măsurile necesare pentru prevenirea neglijării, abuzului sau exploatării copiilor;