

## Atribuții inspector de specialitate II ( cu atribuții de educator)

### • **Comunicare-Competențe comunicative**

- Selectează modalități de comunicare adecvate în funcție de conținutul informației, particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, diversitatea culturală;
- Transmite informații cu caracter instructiv-educativ, în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor ;
- Utilizează feed-back-ul în comunicare prin selectarea unor situații de lucru adecvate în scopul comparării mesajului transmis cu cel receptat de copil ;
- Facilitează comunicarea cu copiii și între copii și interacționarea eficientă cu aceștia și între aceștia;
- Informează periodic familia copilului cu privire la progresul acestuia și comportamentul social;
- Solicită date suplimentare despre comportamentul copilului în familie și în mediul social;
- Consiliază familia copilului prin identificarea unor modalități de soluționare și îndrumarea către persoane/instituții specializate, în cazul apariției unor probleme de comportament la copil;

### • **Planificare - Competențe de proiectare și planificare a activităților instructiv-educative**

- Stabilește planul de activități educative și jocuri colective și individuale cu respectarea legislației în vigoare și ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Alege materialele auxiliare în conformitate cu legislația în vigoare, vârsta și capacitatea de învățare a copiilor;
- Întocmește planificarea calendaristică anuală și săptămânală a activităților educative;

### • **Organizare - Competențe organizatorice și activități**

- Asigură mijloacele de învățământ, materialul didactic și auxiliar în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și conținutul activităților planificate;
- Elaborează, confecționează, solicită achiziționarea de material didactic, auxiliar;
- Organizează spațiul educațional prin amenajarea acestuia în funcție de tipul de activitate desfășurată, amenajează arii de stimulare/centre de interes în sala de grupă în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Încurajează implicarea copiilor în amenajarea mediului educațional;
- Implică părinții copiilor în luarea deciziilor privind amenajarea spațiului educațional în beneficiul copiilor cu respectarea legislației în vigoare și a particularităților de vârstă;

- Conduce activitatea educativă și jocurile colective în conformitate cu planul întocmit;
- Găsește căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor și pentru a stimula participarea acestora la propria formare și dezvoltare, respectând principiile didactice;
- Asigură securitatea copiilor în timpul desfășurării activităților prin verificarea permanentă a stării spațiului grupei, a materialelor puse la dispoziția copiilor cu prilejul activităților instructiv-educative planificate în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- Participă activ și asigură copilului o îngrijire corespunzătoare vârstei;
- Elaborează și aplică programul educațional pentru fiecare copil în parte, educație non-formală,
- Participă la derularea activităților recreative, de socializare și de odihnă, ținându-se cont de particularitățile fiecărui copil;
- Participă la dezvoltarea afectivă a copilului prin comunicare verbală și non-verbală, prin consiliere, prin activități de socializare ajutând copilul să dezvolte relații pozitive cu ceilalți;
- Respectă codul etic pentru relația cu copiii și familiile acestora;
- Are obligația de a semnală coordonatorului de centru în cazul în care are suspiciuni sau identifică situații de abuz, neglijare în cadrul centrului social sau în afară;
- Participă și sprijină organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- Răspunde de respectarea legalității în domeniul său de activitate;
- Răspunde de respectarea normelor pentru protecția copilului; molestarea în orice fel a copiilor duce la desfacerea de îndată a contractului de muncă, fără nici un preaviz;