



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

Nr.14033/16.12.2021

Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV

Balaj Adrian Ioan



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2022
a Direcției de Asistență Socială Satu Mare (D.A.S)

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice: *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției de Asistență Socială, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul D.A.S. Satu Mare ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Satu Mare (D.A.S.,Centrul Social de Urgență pentru Adulți – Adăpost de Noapte (C.S.U.),Centrul Multifuncțional Alter Ego, Centrul Social Prichindel, Centrul Social de Servicii Medicale - C.S.S.M.) Centrul de zi persoane vârstnice;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de instituție și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Direcției de Asistență Socială, prin Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Direcției de Asistență Socială.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS

Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132

Cod fiscal 16047824

E-mail: info@dassatumare.ro

Tel/fax:

0261714195/0261714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

Nr.14033/16.12.2021

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Direcția de Asistență Socială în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică în trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței prin catalogul SEAP/SICAP comparare repere ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate respectiv a caietelor de sarcini și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 12. din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Direcției de Asistență Socială, prin Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice, se elaborează pe baza referatelor de necesitate/caietelor de sarcini transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Direcția de Asistență Socială intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

Nr.14033/16.12.2021

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului , precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Direcției de Asistență Socială, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile alocate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Direcției de Asistență Socială este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al Direcției de Asistență Socială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării sumelor alocate, prin grija Serviciului Financiar Contabil - Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet a DAS Satu Mare: www.dassatumare.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice*". Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Direcției de Asistență Socială în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern managerial

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control managerial intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

Nr.14033/16.12.2021

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern managerial va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, între persoanele responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

5. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care Direcția de Asistență Socială va implementa în cursul anilor 2019-2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice va derula procedurile de achiziție directă prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Conform dispozițiilor art. 49 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, astfel cum acesta a fost modificat prin H.G. nr. 419/2018: „(1) Entitatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 12 alin. (4) din Lege. (2) În cazul achiziției directe, entitatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțită de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate. (3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de: a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, entitatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați; b) 70.000 de lei, entitatea



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

Nr.14033/16.12.2021

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte; c) 4.500 lei, entitatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte." Astfel, din interpretarea prevederilor legale sus-menționate reiese că entitatea contractantă are dreptul de a realiza o achiziție directă în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, în cazul produselor sau serviciilor, respectiv 450.200 lei pentru lucrări. În ceea ce privește modalitatea de derulare a unei achiziții directe. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet a DAS Satu Mare www.dassatumare.ro.

Serviciul Financiar Contabil
Achiziții Publice
Cornelia Polgar

Responsabil Achiziții Publice
Fira Verdeș

Compartiment Juridic
Balint Diana